

2023



**DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
PROVINSI BANTEN**



**LAPORAN KEUANGAN OPD
TAHUN ANGGARAN 2023**



KATA PENGANTAR

Sebagaimana Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah pada Bab I Bagian H menyatakan bahwa menyusun laporan keuangan SKPD dilaksanakan oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK). Dalam hal ini, Ka. Sub. Bag Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Banten menyusun dan menyampaikan laporan keuangan tahun anggaran 2023. Laporan tersebut berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan disertai data pendukung lainnya.

Laporan Keuangan Audited Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Banten tahun 2023 periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 telah disusun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Laporan ini diharapkan dapat meningkatkan hasil pencapaian kinerja yang optimal.

Serang, Desember 2023

KEPALA DINAS,


M. RACHMAT ROGIANTO, ST. MT
NIP. 19710720 200212 1 004

DAFTAR ISI

NO	URAIAN
1.	Laporan Keuangan OPD
	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengguna Anggaran
a.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) :
1)	LRA Permendagri 13 Per Jenis
2)	LRA Permendagri 64 Per Sub. Rincian Objek
3)	LRA Permendagri 64 Per Sub. Kegiatan
4)	Penjelasan sisa anggaran per kegiatan
5)	Penjelasan atas perbedaan antara anggaran dan realisasi dan penjelasan atas perbedaan antara periode berjalan dan periode lalu per rincian obyek pendapatan
6)	Penjelasan atas perbedaan antara anggaran dan realisasi dan penjelasan atas perbedaan antara periode berjalan dan periode lalu per jenis belanja
7)	Rincian Realisasi Hibah
b.	LAPORAN OPERASIONAL (LO)
c.	NERACA :
1)	Neraca SKPD
2)	Neraca Saldo SKPD
3)	Daftar Transaksi Belanja Modal/ Aset
d.	LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)
e.	Catatan atas Laporan Keuangan (CALK)
2.	Lampiran Laporan Keuangan OPD :
a.	Laporan Kinerja SKPD
b.	Berita Acara Hasil Cash Opname
c.	Daftar Inventaris Aset Tetap dan Penyusutan Aset Tetap

d.	Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tetap dan Kertas Kerja Aset Tetap
e.	Daftar Inventaris Persediaan barang dan berita acara hasil stock Opname
f	Daftar Belanja di Bayar di Muka :
-	Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir
-	Asuransi Kendaraan dll
g	Daftar Umur Piutang dan Penyisihan
h	Daftar Aset Tak Berwujud dan Amortisasi Aset Tak Berwujud
i	Daftar Belanja yang masih harus dibayar (Utang Belanja)
j	Register Pencairan SP2D bulan desember
k	Rekapitulasi STS beserta copynya
l	Laporan Fungsional Bendahara Pengeluaran
m	Rekapitulasi Jaminan Pemeliharaan Pekerjaan Konstruksi